

Die Gemeinde Kirchzarten sucht zum 1. Januar 2021

**Leiter der Geschäftsstelle des gemeinsamen Gutachterausschusses
„Breisgau-Nord – Hochschwarzwald“ (w/m/d) (unbefristet in Vollzeit)**

Die Gemeinde Kirchzarten baut im Zuge der interkommunalen Zusammenarbeit mit 16 weiteren Städten und Gemeinden aus dem nördlichen Breisgau, dem Hochschwarzwald und dem Dreisamtal einen gemeinsamen Gutachterausschuss „Breisgau-Nord – Hochschwarzwald“ auf, der die im Baugesetzbuch festgelegten Aufgaben zur Immobilienwertermittlung und Führung der Kaufpreissammlung für die beteiligten Kommunen wahrnehmen wird.

Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit folgenden Aufgabenfeldern:

- Aufbau und eigenverantwortliche Leitung der Geschäftsstelle des Gutachterausschusses „Breisgau-Nord - Hochschwarzwald“
- Sie definieren Ziele und Standards für die Arbeitsprozesse und Ergebnisse der Geschäftsstelle und entwickeln diese konzeptionell und inhaltlich weiter
- Sie führen die Gutachterausschusssitzungen mit weiteren Gutachtern durch und sind selbst Gutachter
- Sie bereiten Verkehrswertgutachten vor und erstellen Wertermittlungen
- Sie verantworten die Führung der Kaufpreissammlung und die Ermittlung der zur Wertermittlung erforderlichen Daten sowie die Kommunikation der Ergebnisse
- Sie analysieren die örtlichen Immobilienmärkte und verantworten die Erstellung eines Grundstücksmarktberichtes und der Bodenrichtwerte und kommunizieren die erarbeiteten Informationen

Wir erwarten

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Vermessungs- und Geoinformationswesen, Immobilienwirtschaft oder einen (Ingenieur-)Studiengang mit vergleichbaren Inhalten, der zur Immobilienbewertung befähigt
- Sie haben Erfahrung in der Immobilienwertermittlung und sind versiert im Umgang mit statistischen Auswertmethoden
- Sie bauen Ihre fachlichen Kenntnisse und persönlichen Stärken kontinuierlich aus, entwickeln Ihre Aufgabenfelder innovativ weiter und kommunizieren souverän
- Ihre überzeugende Persönlichkeit mit einem verbindlichen Auftreten ermöglicht es Ihnen, Führungsverantwortung zu übernehmen
- Sie arbeiten engagiert, team-, lösungs- und leistungsorientiert
- Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse, insbesondere zu Ingradra, WebGIS und MS Office
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B

Wir bieten

- eine anspruchsvolle, spannende wie abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Vergütung nach dem TVÖD bis Entgeltgruppe 12
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine betriebliche Altersvorsorge
- fachbezogene Aus- und Fortbildungen
- eine sehr gute Anbindung der Arbeitsstelle an den öffentlichen Nahverkehr

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 7. November 2020 an die Gemeinde Kirchzarten, Zentrale Verwaltung, Oliver Trenkle, Talvogteistraße 12, 79199 Kirchzarten oder per E-Mail an o.trenkle@kirchzarten.de.

Für Auskünfte steht Ihnen ebenfalls Herr Trenkle (Tel. 07661/393-26) zur Verfügung.

