

## Die Gemeinde Kirchzarten sucht zum nächstmöglichen Termin

### Gehobener Sachbearbeiter für den gemeinsamen Gutachterausschusses „Breisgau-Nord – Hochschwarzwald“ (w/m/d) (unbefristet in Voll- oder Teilzeit)

Die Gemeinde Kirchzarten baut im Zuge der interkommunalen Zusammenarbeit mit 16 weiteren Städten und Gemeinden aus dem nördlichen Breisgau, dem Hochschwarzwald und dem Dreisamtal einen gemeinsamen Gutachterausschuss „Breisgau-Nord – Hochschwarzwald“ auf, der die im Baugesetzbuch festgelegten Aufgaben zur Immobilienwertermittlung und Führung der Kaufpreissammlung für die beteiligten Kommunen wahrnehmen wird.

### Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit folgenden Aufgabenfeldern:

- Sie bereiten Verkehrswertgutachten vor und erstellen selbständig Wertermittlungen.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich an der Führung der Kaufpreissammlung sowie der Auswertung von Kaufverträgen mit.
- Sie leiten Bodenrichtwerte in Ihrem zugewiesenen Gebiet aus den ausgewerteten Daten ab.
- Sie erteilen Auskünfte aus der Kaufpreissammlung, zu Bodenrichtwerten, zu Marktindikationen und zur Beauftragung und Erstellung von Gutachten.
- Sie arbeiten aktiv bei der Vorbereitung und Erstellung von Grundstücksmarktberichten mit.
- Sie beteiligen sich aktiv an der Weiterentwicklung der Geschäftsstelle in organisatorischer und fachlicher Hinsicht.

### Ihr Profil:

- Sie zeigen Affinität für das Thema Immobilien und konnten idealerweise bereits erste Erfahrungen in der Immobilienbewertung sammeln oder haben bereits mit einem Studium zum Diplom-Sachverständigen an der DIA oder einer vergleichbaren Institution begonnen bzw. dieses abgeschlossen. Sie bringen einen Ausbildungsabschluss im Immobilien-, Banken- oder Verwaltungsbereich mit.
- Sie sind eine engagierte Persönlichkeit und permanent bereit, sich weiterzubilden. Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Selbständigkeit setzen wir ebenfalls voraus.
- Sie besitzen viel Einfühlungsvermögen für einen diskreten und sensiblen Umgang mit Bürgern.
- Sie sind im Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office Anwendungen

### Wir bieten

- eine anspruchsvolle, spannende wie abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Vergütung nach dem TVÖD. Eine Anstellung im Beamtenverhältnis ist möglich
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine betriebliche Altersvorsorge
- fachbezogene Aus- und Fortbildungen
- eine sehr gute Anbindung der Arbeitsstelle an den öffentlichen Nahverkehr

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 26. März 2021 an die Gemeinde Kirchzarten, Zentrale Verwaltung, Oliver Trenkle, Talvogteistraße 12, 79199 Kirchzarten oder per E-Mail an [o.trenkle@kirchzarten.de](mailto:o.trenkle@kirchzarten.de). Für Auskünfte steht Ihnen ebenfalls Herr Trenkle (Tel. 07661/393-26) zur Verfügung!

