



Kirchzarten baut auf **Sie!**

Die Gemeinde Kirchzarten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen engagierten Mitarbeiter m/w/d für den Fachbereich 5 Bauwesen (Bauplanungsrecht) in Vollzeit (39 Stunden)

Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit folgenden Aufgabenfeldern:

- Auskünfte und Beratung von Bauherren, Architekten und Bürgern
- Bearbeitung von Bauanträgen / Kenntnisgabeverfahren / Bauvoranfragen
- Erstellung von Beratungsvorlagen für Ausschuss und Gemeinderat
- Vortrag der Sachverhalte in den Gremien im Vertretungsfall
- Mitarbeit im Rahmen der kommunalen Bauleitplanung (Bebauungspläne, Satzungen und städtebauliche Verträge)

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (oder vergleichbar), bevorzugt mit Berufserfahrung
- Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsvorschriften (insbesondere Bau- und Planungsrecht) wären von Vorteil
- Umfassende EDV-Kenntnisse in MS Office
- verbindliches, überzeugendes und bürgerfreundliches Auftreten, Verhandlungsgeschick und wirtschaftliches Denken sowie Handeln als qualifizierte/r Ansprechpartner/in für Bürger/innen, Planungsbüros und Fachbehörden
- Organisationstalent, Flexibilität und Teamgeist
- zielorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten

- eine anspruchsvolle, spannende wie abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Vergütung nach dem TVÖD bis Entgeltgruppe EG 9a
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine betriebliche Altersvorsorge
- fachbezogene Aus- und Fortbildungen
- eine sehr gute Anbindung der Arbeitsstelle an den öffentlichen Nahverkehr

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 6. Januar 2020 an die Gemeinde Kirchzarten, Zentrale Verwaltung, Oliver Trenkle, Talvogteistraße 12, 79199 Kirchzarten oder per E-Mail an o.trenkle@kirchzarten.de.

Für Auskünfte steht Ihnen ebenfalls Herr Trenkle (Tel. 07661/393-26) zur Verfügung.

